



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОЛОМНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«АВАНГАРД»

Тел.: 8(4966)13-42-96
E-mail: avangardschool@mail.ru
klmn_fsoavangard@mosreg.ru

140408, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д.324

ПРИКАЗ № 5/1 от 20.01.2025г.

Об утверждении Положения
«О правилах доступа педагогических работников
к информационно-коммуникационным сетям
и базам данных, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности в МБУ ДО «СШОР «Авангард»

В соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР «Авангард»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ ДО «СШОР «Авангард» (Приложение № 1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.И. Колесников

1. Общие положения

- 1.1 Положение «О правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ ДО «СШОР «Авангард»(далее- Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Авангард»(далее- Учреждение) к информационно коммуникативным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
- 1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

- 2.1 Доступ тренеров-преподавателей к информационно коммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет или через беспроводную сеть по технологии Wi-Fi без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2 Тренерам-преподавателям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - федеральные и региональные образовательные ресурсы;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы доступные в сети Интернет.
- 2.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и Других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Учреждения.
- 2.3 Работники Центра имеют доступ к административной части цифровой платформы «Мой спорт» через личный кабине.

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещённые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.
- 3.2 Педагогическим работникам по их запросам могу выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.3 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения учебно-тренировочных занятий во время, определенное в расписании учебно-тренировочных занятий.
- 4.2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения помещений необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.
- 4.3. использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) в методическом кабинете.
- 4.4. Для копирования, тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.
- 4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5. Права и ответственность педагогических работников

5.1. педагогические работники Учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно коммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно коммуникационных сетей и баз данных, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно коммуникационными сетями и базами данных, материально-технических средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

5.3. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- использовать информационно-вычислительные ресурсы в личных целях, оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме случаев угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- удалять файлы других пользователей на серверах (папках) общего пользования, создавать помехи в работе других пользователей, компьютеров и сети;
- использовать съемные накопители и прочие устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей);
- удалять или заменять установленное программное обеспечение, устанавливая на свой компьютер программное обеспечение, не предназначенное для выполнения задач образовательного процесса;
- выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известны, производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок настоящего положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.